

**Palvelualojen työnantajat PALTA ry**  
**METO - Metsäalan Asiantuntijat ry**  
**Luonnon-, ympäristö- ja metsätieteilijöiden liitto Loimu ry**

## **LIITYNTÄPÖYTÄKIRJA OTSO METSÄPALVELUT OY**

**Aika** 5.7.2018

**Paikka** Palvelualojen työnantajat Palta ry, Eteläranta 10, Helsinki

**Läsnä** Olli Nurminen, Palta ry Ilpo Puputti, Meto ry  
Jukka Sippola, Loimu ry

### **1. Sopimuksen tarkoitus**

Tällä liityntäpöytäkirjalla työehtosopimusosapuolet sopivat OTSO Metsäpalvelut Oy:n liittymisestä Metsäbiotalouden asiantuntijoiden työehtosopimukseen. OTSON toimihenkilöihin noudatetaan tässä liitteessä mainittuja määräyksiä Metsäbiotalouden asiantuntijoiden työehtosopimuksen sijaan tai ohella siten kuin jäljempänä on määrätty.

### **2. Palkankorotukset**

Henkilökohtaisia palkkoja korotetaan, kuten Metsäbiotalouden asiantuntijoiden työehtosopimuksessa on jo aikaisemmin sovittu vuosien 2018 ja 2019 osalta.

Palkkaryhmien vähimmäispalkat tulevat voimaan 1.8.2018 lukien ja niitä korotetaan 1.4.2019 yleiskorotuksella 1,1 %.

### **3. Henkilöstön edustajien korvaukset**

Työsuojeluvaltuutettu 42 euroa kuukaudessa.

Työnantaja maksaa

Pääluottamusmiehelle erillisen korvauksen, jonka suuruus on:

150 € kuukaudessa, milloin edustettavien toimihenkilöiden määrä on enintään 50,

250 € kuukaudessa, milloin edustettavien toimihenkilöiden määrä on vähintään 51

Luottamusmiehelle maksetaan 50 € kuukaudessa.

### **4. Metsäbiotalouden asiantuntijoiden työehtosopimuksesta poikkeavat määräykset OTSO Metsäpalvelussa**

## 4.1 Soveltamisala

Liityntäpöytäkirjan määräyksiä sovelletaan OTSO Metsäpalvelut Oy:n palveluksessa olevien toimihenkilöiden työsuhteisiin lukuun ottamatta johtoon kuuluvia henkilöitä.

## 4.2 Työaika (korvaa 9 §:n määräykset kokonaisuudessaan)

### Vapaamuotoinen työaika

Ohjeellisena viikkotyöaikana pidetään 37,5 tuntia viikossa. Työaikaa koskevaa kirjanpitoa ei pidetä. Myöskään päivittäistä työn alkamista tai päättymistä ei mahdollisesti erikseen sovittua toimistoaikaa lukuun ottamatta määritellä.

Toimihenkilö seuraa ohjeellisen viikkotyöajan kertymistä. Mikäli työaika ylittää ohjeellisen työajan, tasoitetaan työaika vastaavalla määrällä vapaata. Näin kertyneen vapaan pitämisestä kokonaisena päivänä sovitaan esimiehen kanssa aina erikseen.

Toimihenkilö huolehtii toteutuneen työajan kirjaamisesta yrityksessä käytössä olevaan työaikajärjestelmään työajan kohdentamiseksi projekteille ja työnumeroille.

Työajan tasaamiseksi toimihenkilöille annetaan vapaapäivä työvuoden neljännessä kohden. Poissaoloista johtuva vähennys voidaan suorittaa vastaavasti vain täysien työpäivien osalta. Ennen vapaan antamista on kuultava toimihenkilöä.

Tasaamisvapaa tulee pitää viimeistään 6 kuukauden kuluessa niiden kertymisestä, eikä pitämättä jääneitä tasaamisvapaita korvata jälkikäteen.

Työsuhteen päättyessä pitämätön vapaapäivä korvataan toimihenkilön päiväpalkan mukaisesti.

Mikäli työnantaja ja toimihenkilö yhteisesti toteavat, että toimihenkilön ohjeellinen viikkotyöaika ylittyy, sopivat he korvauksesta tapauskohtaisesti.

### Lepoajat

Toimihenkilölle annetaan vuosiloman ja sen ulkopuolella olevien sunnuntaipäivien lisäksi toinen vapaapäivä viikkoa kohti. Toinen viikoittainen vapaapäivä on annettava viikkolepopäivään liittyvänä. Mikäli vapaapäivä sijoitetaan johonkin muuhun viikonpäivään, on siitä ilmoitettava toimihenkilölle ainakin viikkoa aikaisemmin, ellei asiasta toisin sovita.

Edellisen lisäksi, mikäli se työnantajan tehtävien luonne huomioon ottaen on mahdollista, ovat vapaapäiviä uuden-vuodenviikon lauantai, loppiaisviikon lauantai, pääsiäislauantai, pääsiäisen jälkeinen lauantai, vapunpäiväviikon lauantai, helatorstaiviikon lauantai, juhannusaatto, itsenäisyyspäiväviikon lauantai, jouluaatto ja joulun jälkeinen lauantai.

### Korvaus vapaapäivänä tehdystä työstä

Milloin toimihenkilö työnantajan aloitteesta omalla suostumuksellaan tekee työtä ilmoitettuna vapaapäivänään, maksetaan siitä korvauksena 50 %:a korotettu palkka. Mikäli tällaista työtä joudutaan tekemään sunnuntaina tai muuna pyhäpäivänä, on vastaava korotus 150 %. Tässä kohdassa mainittuja päiviä ei oteta huomioon ohjeellista viikkotyöaikaa laskettaessa.

Toimihenkilön ja hänen esimiehensä tulee etukäteen sopia niistä tehtävistä, jotka toimihenkilö poikkeuksellisesti hoitaa myös vapaa-aikanaan. Tämä ennalta sopimisen vaatimus ei saa kuitenkaan estää tehtävien tarkoituksenmukaista hoitamista.

### **4.3 Vuosiloma ja lomarahen maksaminen**

Lomaraha maksetaan heinäkuussa, ellei paikallisesti ole toisin sovittu.

Lomarahaa ei makseta, mikäli työsuhde päättyy toimihenkilöstä johtuvasta syystä.

Muilta osin noudatetaan työehtosopimuksen 10 §:n vuosilomamääräyksiä.

### **4.4 Palkkaus**

Palkkaukseen noudatetaan näitä määräyksiä työehtosopimuksen 3 §:n sijaan.

Toimihenkilön palkka määritellään kuukausipalkkana, jollei työsopimuksin toisin sovita muusta palkanmääräytymisjaksosta. Muun määräytymisjakson perusteena voi olla työsuhteen lyhyt kesto, tavanomaisesta poikkeava työaikajärjestely tai muu vastaava perusteltu syy.

Palkka koostuu palkkaryhmän mukaisesta vähimmäispalkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. Tämän lisäksi toimihenkilölle voidaan maksaa myös tulokseen ja/tai suoritukseen perustuvia palkanosia tai palkkioita.

Palkkaryhmien mukaiset vähimmäispalkat on mainittu liityntäpöytäkirjan liitteessä 1.

Henkilökohtaisen palkanosan perusteena ovat toimihenkilön henkilökohtainen suoriutuminen ja osaaminen, yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Toimihenkilön hoitaessa oman toimensa ohella työnantajan määräämänä toista tehtävää yhdenjaksoiseksi vähintään 2 viikon ajan, hänelle maksetaan oman toimensa palkkauksen lisäksi 10 % - 35 % henkilökohtaisesta palkastaan korvauksena toisen tehtävän hoidosta. Korvaus ja muut työehtoihin liittyvät kysymykset tulee sopia ennen sijaisuutta.

Toimihenkilön palkka maksetaan viimeistään kunkin palkanmaksukuukauden 15. päivänä tai, mikäli kyseinen päivä ei ole arkipäivä, sitä edeltävänä arkipäivänä. Palkanmaksukuukauden kalenteripäivästä voidaan sopia paikallisesti luottamusmiehen kanssa toisin.

Uuteen palkanmaksupäivään siirtymisen tarkemmasta aikataulusta sovitaan paikallisesti.

Osa-ajan palkkaa laskettaessa saadaan päiväpalkka käyttämällä jakajaa 21.

#### **4.5 Luottamusmiessopimus**

Noudatetaan Metsäbiotalouden asiantuntijoiden työehtosopimusta seuraavin poikkeuksin:

METOn jäsenillä on oikeus valita 2 luottamusmiestä, joista toinen on pääluottamusmies sekä heille varamiehet.

Loimun jäsenillä on oikeus valita yksi pääluottamusmies ja varamies.

#### **5. Yhteistoimintasopimus ja työsuojelusopimus**

Yhteistoimintasopimus ja työsuojelusopimus sovitaan paikallisesti.

Helsingissä, 5.7.2018

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Luonnon-, ympäristö- ja metsätieteilijöiden liitto Loimu ry

METO – Metsäalan Asiantuntijat ry