



10.3.2023

Valtion työmarkkinalaitos

Sisältöalue Virka- ja työehtosopimustoiminta Palvelussuhteen ehdot Palkkaukset
Säännökset joihin määräysten/ohjeiden antaminen perustuu Laki valtioneuvostosta 12 §, valtioneuvoston ohjesääntö 17 §
Kohderyhmät Ministeriöt ja virastot
Voimassaoloaika / Giltighetstid 10.3.2023 – 28.2.2025
Kumoo määräyksen (pvm nro) VN/11488/2022-VM-1, 13.4.2022

Sopimuskauden 2023 – 2025 toimeenpano- ja neuvottelumääräykset

1. Valtion sopimusratkaisu kaudelle 2023 - 2025

Valtiovarainministeriö ja pääsopijajärjestöt ovat 24.2.2023 allekirjoittaneet valtion keskustason virka- ja työehtosopimuksen sopimuskaudelle 2023 - 2025. Valtion virka- ja työehtosopimus sopimuskaudelle 2023 - 2025 (jäljempänä keskustason sopimus) on hyväksytty valtioneuvostossa 2.3.2023 siltä osin kuin se on virkaehtosopimus ja eduskunta on hyväksynyt sen 3.3.2023.

Keskustason sopimus ja sen allekirjoittamispöytäkirja sekä sopimusratkaisuun sisältyvät virka- ja työehtosopimukset ovat valtiovarainministeriön verkkosivulla www.vm.fi, jolle pääsee tästä [linkistä](#).

Keskustason sopimuksen 3 §:ssä on uudistettu valtion yleinen virka- ja työehtosopimus sekä valtion virka- ja työehtosopimukset työajoista, vuosilomista ja matkakustannusten korvaamisesta, niistä ilmenevin tavoin muutettuina. Sopimuksen 4 §:ssä on uudistettu myös alakohtaiset virka- ja työehtosopimukset.

Valtion työmarkkinalaitos antaa nämä määräykset hallinnonalan neuvotteluviranomaisille ja työehtosopimusvirastoille sopimusratkaisun toimeenpanemiseksi.

Keskeiset toimenpiteet ja niiden aikataulut sopimuskaudella

24.3.2023 mennessä virastotason sopimusosapuolten tulee yhteisesti todeta, mitkä niiden virka- ja työehtosopimukset ja allekirjoittamispöytäkirjasopimukset ovat sopimuskaudella voimassa. Toteamisesta tehdään virastotasolla pöytäkirja. Pöytäkirjoihin sisällytetään myös 1.5.2023 toteutettavalla yleiskorotuksella tarkistettut palkkataulukot.

15.12.2023 mennessä virastotason sopimusosapuolet neuvottelevat ja sopivat tarkentavilla virkaehtosopimuksilla ja työehtosopimuksilla 1.3.2024 toteutettavasta virastoerästä. **Neuvottelut on syytä aloittaa viimeistään lokakuussa 2023.** Neuvottelutulokseen sisällytetään myös 1.3.2024 voimaan tulevan yleiskorotuksen sisältävä palkkataulukko.

2. Virastotason sopimusten uudistaminen ja pöytäkirjamenettely

Keskustason sopimuksen 4 §:ssä uudistetaan sopimuskaudelle 2023 - 2025 virastojen virka- ja työehtosopimukset, jotka olivat voimassa 28.2.2023 silloin päättyvin sopimuskausin. Tämä koskee paitsi virastotason virka- ja työehtosopimuksia, myös vpj-palkkausjärjestelmien allekirjoittamispöytäkirjasopimuksia.

Selvyyden vuoksi virastotason sopimusosapuolten tulee yhteisesti todeta, mitkä niiden virka- ja työehtosopimukset ja allekirjoittamispöytäkirjasopimukset ovat edellä sanotun perusteella uudella sopimuskaudella voimassa. Toteamisesta tehdään virastotasolla pöytäkirja.

Virastotason osapuolten tulee sisällyttää edellä sanottuihin pöytäkirjoihin myös 1.5.2023 toteutettavalla yleiskorotuksella tarkistettut palkkataulukot. Yleiskorotusta selostetaan tarkemmin jäljempänä kohdassa 3.

Pöytäkirjat toimitetaan 24.3.2023 mennessä Valtion työmarkkinalaitokselle sähköpostitse osoitteeseen sopimusasiakirjat.vm@gov.fi Pöytäkirjat on toimitettava myös Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukselle (Palkeet) mainittuun ajankohtaan mennessä yleiskorotuksen maksuunpanoa varten. Liitteenä on sopimusten uudistamisen ja yleiskorotuksen toteamisen sisältävä pöytäkirjamalli.

3. Yleiskorotukset

3.1. Yleiskorotuksen määrä ja sillä tarkistetun palkkataulukon toteaminen

Keskustason sopimuksen 5 §:n mukaan palkkoja korotetaan 1.5.2023 lukien 3,50 prosentin yleiskorotuksella ja 1.3.2024 lukien 2,00 prosentin yleiskorotuksella. Tehtäväkohtaisten palkanosien taulukoita ja vastaavia sekä henkilökohtaisia palkanosia, kokemosia ja muita suhteessa taulukkopalkkaukseen määräytyviä palkanosia tarkistetaan yleiskorotusta vastaavasti. Selvyyden vuoksi virastotason sopijaosapuolten tulee sisällyttää 1.5.2023 toteutettavalla yleiskorotuksella tarkistettut palkkataulukot edellä kohdassa 2 tarkoitettuihin pöytäkirjoihin.

Vuoden 2024 yleiskorotuksella tarkistettavat palkkataulukot tulee sisällyttää virastoerän 1.3.2024 kohdentamisesta saavutettuun neuvottelutulokseen ja virka- ja työehtosopimukseen. Jos virastoerää kohdennetaan tehtävänkohtaisen palkan osan taulukkoon, neuvottelutulos sisältää palkkaustaulukot 1.3.2024 alkaen.

Virastotason vpj-sopimuksissa on yleensä mallisopimuksen 8 §:n 4 momentin mukaiset määräykset yleiskorotuksen määräytymisestä takuupalkan osalta. Eräissä uudemmissa fuusio- ja vpj:n kehittämissopimuksissa ovat määräykset niissä tarkoitetun vanhan palkan turvaamisesta. Vanhaa palkkaa tarkistetaan yleiskorotuksella ja vpj-palkkaa siten kuin vpj-palkkaa yleensäkin.

3.2. Euromääräisten palkkojen yleiskorotukset

Keskustason sopimuksen allekirjoittamispöytäkirjan 9 §:n 1 momentin mukaisesti myös virka- ja työehtosopimusten piirissä olevien virkamiesten ja työntekijöiden euromääräisinä vahvistettuja tai sovittuja kuukausipalkkoja ja tuntipalkkaisten virkamiesten ja työntekijöiden tuntipalkkoja tarkistetaan yleiskorotuksella, 1.5.2023 lukien 3,50 prosentilla ja 1.3.2024 lukien 2,00 prosentilla. Mikäli sopimusallalla käytetään sopimuksen 6 §:n 1 momentissa sovittua mahdollisuutta sopia vuoden 2024 virastoerän ja yleiskorotuksen välisen suhteen muuttamisesta, se ei vaikuta edellä mainittujen euromääräisten palkkojen yleiskorotuksen määrään vaan se on myös tällöin 2,00 prosenttia.

Lisäksi henkilöstön edustajien palkkioiden korottamisesta on sovittu allekirjoittamispöytäkirjan 10 §:ssä erikseen kuten myös harjoittelutehtävistä olevan henkilöstön kuukausipalkkojen korottamisesta allekirjoittamispöytäkirjan 11 §:ssä. Näiden palkkojen ja palkkioiden korottamiseen sovelletaan vain mainittuja allekirjoittamispöytäkirjan määräyksiä.

3.3. Euromääräisten palkanlisien ja lisäpalkkioiden yleiskorotukset sekä mahdollisuus sopia niistä Puolustusvoimissa ja Rajavartiolaitoksessa

Allekirjoittamispöytäkirjan 9 §:n 2 momentin mukaisesti myös niitä euromääräisiä palkanlisiä ja lisäpalkkioita, joita on ennestään voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten vakiintuneen käytännön perusteella tarkistettava yleiskorotuksilla, korotetaan myös edellä sanotuilla vuosien 2023 ja 2024 yleiskorotuksella.

Allekirjoittamispöytäkirjan 9 §:n 3 momentissa on Puolustusvoimia ja Rajavartiolaitosta koskien sovittu, että virastotason osapuolet voivat virkaehtosopimuksella sopia, että edellä sanottuja palkanlisiä ja lisäpalkkioita ei tarkisteta yleiskorotuksella tai että niitä tarkistetaan prosenttimäärältään alemmilla yleiskorotuksilla. Tällöin voidaan virkaehtosopimuksella sopia muista sopimusmuutoksista, jotka vastaavat kustannusvaikutukseltaan ja ajankohdaltaan toteuttamatonta yleiskorotusta tai osaa siitä. Mikäli Puolustusvoimissa ja Rajavartiolaitoksessa on haluk-

kuutta tällaiseen sopimiseen, on asiasta tehtävistä virkaehtosopimuksista neuvottelutava 15.12.2023 mennessä. Neuvotteluja voidaan lykätä kohdassa 6 kuvatulla menettelyllä 15.2.2024 saakka.

Mikäli sopimuslalla käytetään sopimuksen 6 §:n 1 momentissa sovittua mahdollisuutta sopia vuoden 2024 virastoerän ja yleiskorotuksen välisen suhteen muuttamisesta, se ei vaikuta edellä mainittujen euromääräisten palkanlisien yleiskorotuksen määrään vaan se on myös tällöin 2,00 prosenttia.

4. Virastoerä

4.1. Yleistä virastoerästä

Keskustason sopimuksen 6 §:n mukaan on sopimuslakohtaisesti toteutettavana 0,50 prosentin suuruinen virastoerä 1.3.2024 lukien. Sopimuslakohtaisesti voidaan sopia toisin virastoerän ja 1.3.2024 maksettavan 2,00 prosentin suuruisen yleiskorotuksen välisestä suhteesta. Suhdetta voidaan muuttaa siten, että virastoerä on suuruudeltaan enintään 1,50 prosenttia.

Sopimuslakohtaisesti voidaan siis sopia, että virastoerä käytetään kokonaisuudessaan yleiskorotuksena, jolloin vuoden 2024 yleiskorotus on suuruudeltaan 2,50 prosenttia tai siten, että virastoerän suuruus on enimmillään 1,50 prosenttia, jolloin yleiskorotuksen suuruus on vastaavasti 1,00 prosenttia. Erien suuruuden välisestä suhteesta voidaan sopia joustavasti edellä mainittujen vaihteluvälien sisällä. Mikäli virastossa on sovellettavana useampi kuin yksi vpj-sopimus, on niistä kukin oma sopimuslansa.

Virastoerän toteuttamista ja suuntaamista koskevat yleiset määräykset sisältyvät sanottuun 6 §:ään. Erän neuvottelumääräykset sisältyvät sopimuksen 8 §:ään.

4.2. Virastoerän kohdentaminen vpj:n kehittämiseen

Virastoerän toteuttamiseksi käytävissä neuvotteluissa on tavoitteena keskustason sopimuksen 6 §:n mukaisesti virka- ja työehtosopimusta koskevan neuvottelutuloksen saavuttaminen. Erä on kohdennettava siten, että palkkauksella edistetään valtionhallinnon ja sen toimintayksiköiden tuloksellisuutta, parannetaan kilpailukykyä osaavan henkilöstön saatavuudesta ja palveluksessa pysyttämiseksi sekä parannetaan naisten ja miesten välistä palkkatasa-arvoa.

Erä suunnataan ensisijaisesti ja pääosin vpj:n kehittämiseen sanottujen tavoitteiden toteuttamiseksi. Erän toteuttaminen tapahtuu jäljempänä kerrotuin tavoin. Palkkausjärjestelmän yleinen kannustavuus tulee säilyttää.

4.3. Vpj:n rakenteelliset muutokset

Käytettäessä erä vpj:n kehittämiseen se kohdennetaan vpj-järjestelmien rakenteellisiin muutoksiin, erityisesti tehtäväkohtaisen ja henkilökohtaisen palkanosan perusteiden ja taulukoiden asettamiseen ja porrastamiseen kannustavasti ja johdonmukaisesti sekä parantamaan palkanosien reagoitukykyä vaatavuus- ja suoritusmuutoksiin.

Rakenteellisilla muutoksilla tarkoitetaan virka- ja työehtosopimukseen tai allekirjoittamispöytäkirjasopimukseen sisältyvien vpj:n palkkaperusteiden muuttamista sopimalla ja kohdentaen erä muutoksen kustannusten kattamiseen. Vpj:n kehittämiseksi on näin ollen mahdollista muuttaa tehtävien vaatavuuden ja henkilökohtaisen työsuorituksen taulukoita, esimerkiksi niiden vaatavuus- ja suoritusasteiden ja rahamäärien porrastuksia sekä portaiden lukumääriä ja välyksiä. On myös mahdollista kehittää vaatavuus- ja suoritusarviointijärjestelmiä, kuten niiden kriteereiden rakennetta, sisältöä ja painoarvoja. Näitä toimenpiteitä voidaan tehdä muuttaen varsinaista virka- ja työehtosopimusta ja / tai niitä täydentävää paikallista sopimusta (ns. allekirjoittamispöytäkirjasopimukset, joissa täsmennetään vpj-arviointijärjestelmät, käsikirjat ym.). Rakenteellisena muutoksena voidaan pitää myös esimerkiksi samoja tehtäviä suorittavien henkilöiden ryhmän siirtämistä vaatavuustasolta toiselle. Sen sijaan yksilöllisesti kohdennettuja vaatavuus- ja suoritusmuutoksia ei pidetä vpj:n rakenteellisina muutoksina.

Virastoeräneuvotteluissa voidaan tarkastella myös mahdollisuutta irrottaa varallisuutta kokemusosasta ja kohdentaen se tehtävän vaatavuuden tai henkilökohtaisen työsuorituksen mukaan määräytyvien palkkaustekijöiden taulukoihin ja perusteisiin.

Vpj:tä voidaan kehittää myös siten, että sovitaan kehittämistoimenpiteistä vaiheittain, siirtymäkausimenettelyä käyttäen ja kattaen rahoittaminen virastoerällä ja mahdollisilla myöhemmillä paikallisesti toteutettavilla erillä siten, että vaiheiden ja erien ajankohdat ja rahavaikutukset kytetään toisiinsa (keskustason sopimuksen 10 §:n 5 momentti).

Henkilön vaatavuustaso voi erän toteuttamisen kautta muuttua. Tämä voi johtua vaatavuuden arviointijärjestelmän muuttamisesta tai muulla tavoin sopimusteitse tapahtuvasta muutoksesta, kuten vaatavuuskriteereitä tai niiden painoarvoja muutettaessa taikka siirrettäessä edellä mainituin tavoin samoja tehtäviä suorittavien henkilöiden ryhmä vaatavuustasolta toiselle. Tällöin ei kysymys välttämättä ole itse tehtävien muuttumisesta, jolla olisi vaikutusta asianomaisten suoritusasteisiin. Näissä tapauksissa tarkastellaan neuvotteluissa tällaisten vaatavuuden muutosten vaikutusta suoritusasteeseen ja henkilökohtaiseen palkanosaan ja vastaavasti erien kustannuslaskentaan. Erityisesti on tällöin huomiota kiinnitettävä siihen, kuinka nämä määräytyvät muutosta seuraavan kuuden kuukauden ajan kuluessa ja sen

päätyessä. Tämä määräytyminen kirjataan selvyuden vuoksi neuvottelujen yhteydessä pöytäkirjaan, ja tarvittaessa siitä sovitaan itse virka- ja työehtosopimuksessa.

Osassa aikaisempien vuosien virastoerätkaisuja on alustavasti tai aikeena kirjattu myös, miten tulevia eriä suunnataan. Nämä kirjaukset on syytä ottaa huomioon virastoeräneuvotteluissa.

4.4. Eräät muut virastotason sopimustoiminnan kohteet ja kustannuspuite

Kuten edellä ilmenee, vpj:n kehittäminen on virastotason sopimustoiminnan ja virastoerän toteuttamisen pääasiallinen kohde. Virastoerä voidaan kohdentaa myös tulospalkkiojärjestelmien rahoitukseen ja alakohtaisiin, virastotason neuvottelujen piiriin kuuluviin tuloksellisuutta edistäviin työaikatarkaisuihin (keskustason sopimuksen 6 §:n 6 momentti sekä allekirjoittamispöytäkirjan 13 §).

Keskustason sopimuksen 10 §:n 1 momentin mukaan virastotason neuvottelu- ja sopimustoiminnassa noudatetaan niin sanotun jatkuvan neuvottelun periaatetta, jonka mukaan osapuolet voivat sopimuskauden aikana tarkoituksenmukaisella tavalla tarkastella esille tulevia sopimusten kehittämistarpeita ja neuvotella niistä.

Keskustason sopimuksen 6 ja 8 - 9 §:ssä ovat virastotason neuvotteluja koskevat määräykset, joita 10 §:ssä täydennetään. Virastotason sopimisesta on määräyksiä myös valtion virkaehtosopimusasioiden pääsopimuksessa sekä muissa keskustason virka- ja työehtosopimuksissa. Neuvotella ja sopia voidaan 10 §:n 3 momentissa sanotusti asioista, joissa on kysymys niin sanotuista sopimus- ja lakiaukoista. Palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskien voidaan lisäksi neuvotella ja sopia samoista asioista, joista kullakin sopimusallalla on ennestään ollut sovittuna virka- ja työehtosopimuksin.

Keskustason sopimuksen 10 §:n 6 momentin mukaan viraston tarkentavaa virkaehtosopimusta tai työehtosopimusta ei saa tehdä siten, että sopimuksesta aiheutuisi valtiolle lisäkustannuksia. Saman momentin mukaan virka- ja työehtosopimusten rahoitus katetaan kunkin alan paikallisesti toteutettavilla sopimuserillä (kustannuspuite).

Virastojen sopimustoiminnan alaan kuuluvista asioista on määräyksiä lisäksi kohdassa 8.

4.5. Palkkausjärjestelmät organisaatiomuutostilanteissa

Tilanteissa, joissa kaksi tai useampi aikaisempi virasto kokonaan tai osittain yhdistetään, on keskustason sopimuksen 9 §:n mukaan tällaisissa organisaatiomuutostilanteissa uuden viraston vpj-sopimuksen (ns. fuusio-vpj-sopimus) valmistelu sekä siihen liittyvä neuvottelu- ja sopimustoiminta järjestettävä ja ajoitettava siten,

että sopimuksesta voidaan saavuttaa neuvottelutulos ennen organisaatiomuutoksen voimaantuloa. Tällöin pidetään ensisijaisesti harkittavana, voidaanko jokin lakkaavissa virastoissa noudatettava vpj-järjestelmä ottaa uuden vpj:n kehittämisen lähtökohdaksi. Näitäkin sopimuksia koskee edellä kohdassa 4.4. sanottu kustannuspuite, seuraavassa kohdassa selostetuina täsmennyksin.

Fuusio-vpj-sopimus on tarpeen tehdä vain, jos organisaatiomuutoksessa on perustettu uusi virasto, jota ei koske jokin ennestään voimassa oleva sopimus ja jossa näin ollen palkkaukset maksetaan euromääräisinä, kunnes uusi vpj-sopimus on voimassa. Tämä koskee vastaavasti kokonaan uuden viraston perustamistilanteita. Uutta sopimusta ei tarvita tilanteessa, jossa organisaatiomuutoksessa toimintoja liitetään olemassa olevaan virastoon, ilman, että se uudistuksessa lakkautetaan ja perustetaan uutena virastona.

Myöskään edellisessä kappaleessa tarkoitetuissa tilanteissa palkkausjärjestelmien yhteensovittaminen ja soveltaminen ei saa johtaa valtion menojen lisäämiseen. Kustannukset on otettava ennakoivasti huomioon ja tasapainotettava säästöillä. Ministeriöiden ja virastojen johdon tulee huolehtia, että aina organisaatiomuutoksia valmisteltaessa palkkausjärjestelmien tällaisen yhteensovittamisen ja soveltamisen lisäkustannukset pyritään välttämään tai minimoimaan sekä ne arvioidaan ja otetaan erikseen huomioon jo määriteltäessä perustettavan viraston määrärahasoa ja säästövelvoitteita.

4.6. Siirtymäkaudet

Vpj voidaan toteuttaa tai sitä kehittää myös siten, että sovitaan toimenpiteistä vaiheittain, siirtymäkausimenettelyä käyttäen ja kattaen rahoittaminen myöhemmillä virastoerillä (vast.) siten, että vaiheiden ja erien ajankohdat ja rahavaikutukset kytketään toisiinsa. Tällä hetkellä vpj:n siirtymäkausi on kesken kahden sopimusalan osalta (Suomenlinnan hoitokunta ja Tuomioistuinvirasto). Mikäli virastoerä tai osa siitä on sidottu siirtymäkauden toteuttamiseen, sitä ei voida toteuttaa muulla tavalla. Edellä mainituissa virastoissa siirtymäkaudet eivät vielä pääty vuoden 2024 virastoerällä vaan osa siirtymäkausien vekselistä jää katettavaksi tulevien sopimusratkaisujen virastoeristä.

Siirtymäkausimenettelyä käytettäessä on mahdollista, että vain jokin osuus virastoerästä menee siirtymäkauden rahoitukseen. Tällöin vain jäljelle jäävästä osasta ja sen kohdentamisesta voidaan neuvotella kyseisessä virastossa. Näissä tilanteissa sopijaosapuolet toteavat erän tilanteen ja käyttörajoitukset sekä kirjaavat sen pöytäkirjaan. Siirtymäkausien yhteydessä vekselillä tarkoitetaan sitä prosentuaalisesti ilmaistua erämäärää, joka vpj-sopimuksessa on sidottu sopimuksen siirtymäkauden vaiheiden rahoitukseen tai siitä siirtymäkaudella kulloinkin jäljellä olevaa osaa.

4.7. Tasokuvausten edistäminen tehtävien vaativuuden arvioinnissa

Keskustason sopimuksen allekirjoittamispöytäkirjan 15 §:ssä on siitä tarkemmin ilmenevästi virastotason osapuolet osoitettu yhteisesti tarkastelemaan mahdollisuutta ottaa tasokuvaukset (vast.) vaativuuden arviointijärjestelmän selkeän soveltamisen tueksi sekä pyrkimään neuvottelemaan siitä. Pykälän 2 momentissa edellytetään kiinnitettäväksi erityistä huomiota tasokuvausten ja niiden vaativuusarvioinnin yhtäpitävyyteen alan vaativuusarviointijärjestelmän kanssa ja perustamiseen järjestelmään sekä siihen, etteivät osapuolten, luottamusmiesten ja arviointiryhmän tietojensaanti- ja vaikutusmahdollisuudet heikkene. Tasokuvausten käyttöönottamisen on ajateltu tapahtuvan lähinnä muuttamalla vaativuusarvioinnin käsikirjaa (vast.), mikä tapahtuu yleensä vpj-allekirjoittamispöytäkirjasopimuksella.

Tasokuvausten käyttöönottamisen ensisijainen tarkoitus on siis tukea ja helpottaa vaativuuden arviointityötä eikä muuttaa palkkapoliittikkaa. Käyttöönotto ei välttämättä johda henkilöiden vaativuusarviointien ja palkkausten muutoksiin. Jos käyttöönottamisella kuitenkin olisi kustannusvaikutuksia, niitä koskee kohdassa 4.4. sanottu kustannuspuite. Kustannusvaikutuksia aiheuttava muutos, vaikka nollassummainenkin, on syytä toteuttaa virka- ja työehtosopimuksella.

5. Kertaerä

Virkamiehelle ja työntekijälle maksetaan huhtikuun palkanmaksun yhteydessä 2023 erillinen kertaerä. Kertaerä maksetaan virkamiehille ja työntekijöille 28.4.2023. Kertaerä on suuruudeltaan 12,20 % yleisen virka- ja työehtosopimuksen 7 §:n mukaisesta kuukausipalkkauksesta, kuitenkin vähintään 500 euroa. Kertaerä lasketaan helmikuussa maksetun kuukausipalkan määrästä tai siitä kuukausipalkan määrästä, mikä henkilölle olisi helmikuussa maksettu, jos hän olisi ollut työssä.

Kertaerän maksamisen edellytyksenä on, että virkamiehen tai työntekijän palvelussuhde on voimassa helmikuussa 2023. Kertaerää ei makseta, jos virkamies tai työntekijä on 1. – 28.2.2023 välisen ajan harkinnanvaraisella palkattomalla virkavapaalla tai palkattomasti työstä vapautettuna. Kertaerä maksetaan siis esimerkiksi kaikille yleisen virka- ja työehtosopimuksen luvussa 3.2 mainituilla perhevapaalla oleville virkamiehille ja työntekijöille siitä riippumatta, maksetaanko kyseisiltä poissaoloilta palkkausta vai ei.

Mikäli virkamies tai työntekijä on työskennellyt 1. – 28.2.2023 välisenä aikana osa-aikaisesti, kertaerä osittuu samassa suhteessa. Mikäli virkamiehen tai työntekijän palvelussuhde on ollut voimassa osan helmikuuta 2023, kertaerä maksetaan palvelussuhteen kestoajan mukaan kalenteripäivien suhteessa. Samoin menetellään, jos virkamies tai työntekijä on ollut osan helmikuuta harkinnanvaraisella palkattomalla virkavapaalla tai palkattomasti työstä vapautettuna.

Kertaerä maksetaan suoraan keskustason sopimuksen perusteella edellä mainittujen edellytysten täytyessä. Kertaerää koskevia sopimusmääräyksiä ei oteta osaksi virastotason sopimuksia.

6. Neuvottelut virastoerästä

Keskustason sopimuksen 8 §:n mukaisesti neuvottelut virastoerästä on käytävä 15.12.2023 mennessä. Neuvottelujen käymisen määräaika voidaan 8 §:n 1 momentissa mainittujen osapuolten yhteisellä pöytäkirjalla perustellusta syystä sopia siirrettäväksi myöhemmäksi, kuitenkin enintään kahdella kuukaudella eli 15.2.2024 saakka. Neuvottelujen määräajan siirtäminen ei muuta erien toteuttamisajankohtia. Pöytäkirja määräajan siirtämisestä toimitetaan Valtion työmarkkinalaitokselle sähköpostitse osoitteella sopimusasiakirjat.vm@gov.fi.

Neuvottelut virastoerästä aloitetaan ja käydään hyvissä ajoin ennen neuvottelujen määräaika. Riittävän neuvotteluajan varaamisessa on otettava huomioon myös sopimuksissa olevat määräykset ajantasaisen tietojen toimittamisesta neuvotteluosapuolille kaksi viikkoa ennen neuvottelujen alkamista. Neuvottelut virastoerästä on syytä aloittaa viimeistään lokakuussa 2023.

Virastoerän ja yleiskorotuksen välisestä suhteesta on mahdollista sopia toisin kohdassa 4.1 kuvatulla tavalla. Erityisesti tätä mahdollisuutta käytettäessä siten, että virastoerän määrää kasvatetaan suhteessa yleiskorotukseen ja erää harkitaan käytettäväksi kohdissa 4.2 ja 4.3 tarkoitetulla tavalla vpj:n rakenteelliseen kehittämiseen, on virastoeräneuvotteluihin valmistautuminen syytä aloittaa yhteistyössä henkilöstöjärjestöjen kanssa aiemminkin kuin lokakuussa 2023.

Keskustason sopimuksen 8 §:n 3 momentissa on sovittu, että jos neuvottelutulos virka- ja työehtosopimukseksi virastoerän toteuttamisesta ei saavuteta edellä sanottuun määräaikaan mennessä, toteutetaan erä prosentuaalisena yleiskorotuksena. Tällöin asiasta laaditaan pöytäkirja, jossa todetaan neuvottelujen lopputulos ja perälautaratkaisun tuloksena syntyvä uusi palkkaustaulukko 1.3.2024 alkaen, jossa palkkoja on korotettu virastoerän ja yleiskorotuksen yhteismäärällä eli 2,50 %. Pöytäkirja toimitetaan Valtion työmarkkinalaitokseen sähköpostitse osoitteella sopimusasiakirjat.vm@gov.fi.

Edellä mainittua pöytäkirjamenettelyä ja laskentatapaa noudatetaan myös niissä tapauksissa, joissa keskustason sopimuksen 6 §:n 1 momentissa mainitulla tavalla vuoden 2024 virastoerä sovitaan käytettäväksi kokonaisuudessaan yleiskorotuksena. Erona 8 §:n 3 momentin mukaiseen niin sanottuun perälautaratkaisuun nähden on tällöin se, että virastoerän toteuttamisesta yleiskorotuksena saavutetaan nimenomaisesti sopimusratkaisu. Tarkempia määräyksiä pöytäkirjamenettelystä tässä tilanteessa on kohdassa 12.

7. Neuvottelut valtion työajoista tehdyn virka- ja työehtosopimuksen muutosten huomioon ottamiseksi Puolustusvoimissa ja Rajavartiolaitoksessa

Puolustusvoimat ja Rajavartiolaitos neuvottelevat 1.3.2023 voimaan tulleiden valtion työajoista tehdyn virka- ja työehtosopimuksen muutoksien toteuttamisesta työajoista tehtyihin tarkentaviin virkaehtosopimuksiinsa. Samassa yhteydessä voidaan virastojen tarkentaviin virkaehtosopimukseen työajoista neuvotella muitakin muutoksia, mikäli muutosten kustannukset voidaan kattaa edellä kohdassa 3.3 mainitulla eräiden palkanlisien ja lisäpalkkioiden yleiskorotusten pienentämisellä tai toteuttamatta jättämisellä.

8. Neuvottelumääräys

Keskustason sopimuksen 10 §:n 3 momentin mukaan virastotason sopiminen edellyttää, että valtiovarainministeriö on antanut siihen tarvittavan neuvottelumääräyksen. Virkamiehiä koskien tämä perustuu myös valtion virkaehtosopimuslain 3 §:n 4 momentin määräyksiin.

Valtiovarainministeriö antaa Puolustusministeriölle ja Rajavartiolaitokselle neuvottelumääräyksen tarvittaessa sopia:

1. siitä, että palkanlisä ja lisäpalkkioita ei tarkisteta yleiskorotuksilla tai että niitä tarkistetaan prosentimäärältään alemmilla yleiskorotuksilla ja kustannusvaikutukseltaan ja ajankohdaltaan tätä vastaavan sopimusvarallisuuden toteuttamisesta muulla tavalla (allekirjoittamispyytäkirjan 9 § 3 momentti)
2. siitä, että työajoista tehtyjä tarkentavia virkaehtosopimuksia muutetaan tarvittaessa vastaavalla tavalla kuin keskustason sopimusratkaisussa muutettiin valtion työajoista tehtyä virka- ja työehtosopimusta.

Kaikki virastot voivat neuvotella myös alla mainituissa kohdissa todetuista asioista. Neuvotteluja koskevat tämän määräyksen eri kohdissa sanotut ehdot sekä keskustason sopimuksen 10 §:ssä mainitut edellytykset.

- a) Keskustason sopimuksen 10 §:n 4 momentissa tarkoitettut asiat eli palkkausten ja muiden palvelussuhteen ehtojen osalta samat asiat, joista kullakin sopimuslalla on ennestään ollut sovittuna virka- ja työehtosopimuksin
- b) Yleisen virka- ja työehtosopimuksen 12 § 2 momentin ja 16 § 3 momentin sairauslomalisään oikeuttavat palkanlisät ja lisäpalkkiot
- c) Vuosilomasopimuksen 18 § 2 momentin vuosilomalisään oikeuttavat palkanlisät ja lisäpalkkiot, sekä 24 § 5 momentin lomarahen maksuajankohta
- d) Työaikasopimuksen 32 §:ssä tarkoitettut työaikasopimuksen 6 §:n mukaiset työajan järjestelyt ja 32 §:n 3 momentissa mainitut työaikakorvaukset

- e) Vpj-neuvottelut muutostilanteissa (keskustason sopimuksen 9 §)
- f) Tuloksellisuutta edistävät työaikaratkaisut (allekirjoittamispöytäkirjan 13 §)
- g) Tasokuvausten edistäminen (allekirjoittamispöytäkirjan 15 §)
- h) Selviytymislausekkeen mukaiset sopimusneuvottelut (allekirjoittamispöytäkirjan 20 §). Virasto-osapuolten on informoitava keskustason osapuolia (koordinaatioryhmä) ennen neuvottelujen aloittamista. Neuvotteluviranomaisen on siis otettava tällöin yhteys Valtion työmarkkinalaitokseen.

Jos neuvotteluviranomaisella on tarvetta käydä neuvotteluja muista kuin niistä asioista, joita tässä annettu neuvottelumääräys koskee, neuvotteluviranomaisen on otettava yhteyttä Valtion työmarkkinalaitokseen.

Keskustason sopimuksen 10 §:n 7 momentissa on määrätty, ettei hallinnonalan neuvotteluviranomaisen tekemällä tarkentavalla virkaehtosopimuksella tai viraston työehtosopimuksella voida poiketa määräyksistä, jotka koskevat säännöllisen työajan keskimääräistä pituutta, vuosiloman pituutta tai sairaus- ja perhevapaa-etuuksia.

Valtion virkaehtosopimusasioiden pääsopimuksen 3 § 2 momentissa on sovittu keskustason menettelystä, jolla virastotason sopimisen piiriä voidaan laajentaa asioihin, joita koskevaa sopimusaukkoa ei ennestään ole.

9. Virastoerän vaikutuksia koskevat tarkastelut

9.1. Tuloksellisuusvaikutuksia koskeva tarkastelu

Keskustason sopimuksen 6 §:n 2 momentin mukaan virastoerä on suunnattava siten, että palkkauksella edistetään valtionhallinnon ja sen toimintayksiköiden tuloksellisuutta, parannetaan kilpailukykyä osaavan henkilöstön saatavuudesta ja palveluksessa pysyttämiseksi sekä parannetaan naisten ja miesten välistä palkkatasa-arvoa.

Virastoerän toteuttamisesta virastotasolla neuvoteltaessa on tarkasteltava, kuinka erän toteuttaminen edistää tuloksellisuutta sekä parantaa kilpailukykyä osaavan henkilöstön saatavuudesta ja palveluksessa pysyttämiseksi. Tarkastelu toimitetaan Valtion työmarkkinalaitokselle jäljempänä kohdassa 12 selostettujen tarkastuspyyntöjen yhteydessä.

Tuloksellisuudella tarkoitetaan yhteiskunnallista vaikuttavuutta, tuottavuutta ja taloudellisuutta, laatua ja palvelukykyä sekä henkisten voimavarojen hyvää hallintaa. Keskeisiä ovat henkilöstöjohtamisen strategia ja ammattimainen johtaminen sekä erityisesti osaamisen ja suorituksen johtaminen. Palkkapolitiikka on viraston johtamista. Tärkeitä ovat työnantajan palkkakilpailukyky ja viraston oma

palkkapolitiikka. Tuloksellisuutta edistävä palkinta voi tapahtua sekä kannustamalla tuloksellisuuteen että palkitsemalla toteutuneesta tuloksellisuudesta.

9.2. Tasa-arvovaikutuksia koskeva tarkastelu

Neuvoteltaessa ja sovittaessa virastoerästä on tehtävä myös erän toteuttamisen naisten ja miesten välistä palkkatasa-arvovaikutusta koskeva tarkastelu. Tämä tarkastelu tehdään sopimusaloittain ja palkkausjärjestelmittäin yhdessä sopija-osapuolten kanssa. Virastoerän tasa-arvovaikutuksia tarkastellaan sekä suhteessa erän toteuttamiselle keskustason sopimuksen 6 §:ssä asetettuihin muihin tavoitteisiin ja käyttötarkoituksiin että sopimusalan palkkauksellisen tasa-arvon tilanteeseen.

Tasa-arvovaikutuksia koskeva raportointi on sisällytettävä kohdassa 12 tarkoitettuihin tarkastuspyyntöihin.

10. Tiedonhallinta sekä virastoerän vaikutusten ja kustannusten laskenta

10.1. Tiedonhallinta

On tärkeää, että neuvotteluosapuolilla on riittävät, luotettavat ja ajantasaiset tiedot. Virastotasolla toteutettavien erien neuvotteluissa tarvitaan tietojenhallintaa ja laskentaa, jotta erien toteuttamisen vaihtoehdot sekä niiden kohdentuminen ja vaikutukset voidaan hahmottaa. Tämä tietojenhallinnan tasovaatimus on yleensä yhtä korkea, kuin muutoinkin vpj-järjestelmien käyttöönotto- tai muutossopimusten neuvottelemisen yhteydessä.

Neuvotteluviranomaisen/viraston tilastoyhteistyöstä 19.12.2019 annetussa valtiovarainministeriön määräyksessä korostetaan tilastoyhteistyön merkitystä neuvottelu- ja sopimustoiminnassa. Neuvottelujen tiedonhallinnan järjestämistä tukevat osaltaan Valtion työmarkkinalaitoksen ja pääsopijajärjestöjen uudistettuna vuonna 2016 julkaisema Palkkatilasto-opas (valtiovarainministeriön verkkosivulla osoitteessa <https://vm.fi/valtio-tyonantajana/sopimustoiminta/tilastoyhteistyö>) sekä yhdessä järjestetyt tilastokoulutukset.

Virka- ja työehtosopimusmääräykset sopimusosapuolten ja luottamusmiesten oikeudesta saada tietoja ja tilastoja ennen sopimusneuvotteluja ovat yleensä alakohtaisissa vpj-sopimuksissa sekä valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen liitteessä 2. Luottamusmiehen tiedonsaannista kerrotaan myös edellä mainitussa valtiovarainministeriön määräyksessä neuvotteluviranomaisen/viraston tilastoyhteistyöstä.

10.2. Kustannusten laskenta

Virastoerän prosenttimäärää vastaava rahamäärä lasketaan asianomaisen sopimusalan neuvotteluissa käytettävissä olevan, korotuksen voimaantuloa edeltävän tason mukaisesta palkkasummasta. Osa-aikaiset palvelussuhteet voidaan sisällyttää palkkasummaan tai ne voidaan jättää siitä pois. Myös ratkaisun kustannusvaikutus lasketaan samasta palkkasummasta, niin että rahamäärän ja kustannusten euromäärien laskentapohja on sama. Jos osa-aikaiset palvelussuhteet ovat erän rahamäärää laskettaessa palkkasummassa mukana, ne tulee ottaa huomioon myös ratkaisun kustannusvaikutuksia laskettaessa.

Erän laskennassa palkkasummana on säännöllisen työajan palkkasumma, jossa ovat mukana säännölliseltä työajalta maksetut olosuhde-, automaattiset- ja muut lisät. Kustannukset lasketaan vastaavasti siten, että niissä ovat säännöllisen työajan palkkasummassa mukana edellä mainitut lisät. Käytettävissä olevaa rahamäärää ja kustannuksia laskettaessa ei oteta huomioon lomarahaa eikä lisä- tai ylityökorvauksia eikä lisä- tai ylityöajalta maksettavia muita korvauksia tai lisiä.

Kustannusvaikutusten laskennassa on otettava huomioon myös seuraavaa:

- kustannuslaskennassa huomioon otettavien vaikutusten pitää perustua sopimusmuutoksiin
- sopimusten kustannusvaikutuksia tarkastellaan ensisijaisesti sopimuksen toteutusajankohtana
- tapauksissa, joissa se palvelussuhteen ehto, jota muutettaisiin, esiintyy eri aikoina vaihdellen eikä kustannusvaikutusten tarkastelu sopimuksen toteuttamisajankohtana sen vuoksi anna riittävää kuvaa asiasta, on syytä tarkastella vaikutuksia pitemmällä ajalla
- edellisessä kohdassa sanottu koskee myös tilanteita, joissa otetaan käyttöön etuus tai muutetaan etuutta, tarkoituksin samalla muuttaa viraston toimintaa tai toimintatapaa etuuden maksamiseen tai antamiseen vaikuttavalla tavalla
- muutoin työnantajan soveltamiskäytännön taikka toiminnan tai toimintatavan muutoksia tai toiminnallisia tai hallinnollisia kustannusvaikutuksia ei kytketä ratkaisuihin eikä kustannuslaskentaan
- samat seikat koskevat mahdollisten säästöjen laskentaa
- purkautuvien takuuosien tai vastaavien aiheuttamia säästöjä ei oteta laskennassa huomioon

Työnantajavarallisuutta ei sidota sopimustoiminnassa eikä käytetä sopimukseen yhdistäen.

10.3. Virastoerä ja yleiskorotus eivät kertaannu keskenään

Vuonna 2024 samasta ajankohdasta toteutettavat yleiskorotus ja virastoerä eivät kertaannu keskenään (ei ”korkoa korolle”), vaan niiden yhteisvaikutus määräytyy yhteen laskemalla. Tämän johdosta kyseisen ajankohdan yleiskorotuksen ja virastoerän toteuttaminen on tehtävä seuraavasti.

1. Yleiskorotus 1.3.2024 toteutetaan tehtäväkohtaisen palkanosan taulukkoon, joka on ollut voimassa ennen 1.3.2024. Siis ilman, että taulukkoon olisi jo kohdennettu vuoden 2024 virastoerää. Myös virastoerän vaikutukset ja kustannukset lasketaan käyttäen ennen 1.3.2024 voimassa olleen tilanteen mukaisia säännöllisen työajan ansioita ja tehtäväkohtaisen palkanosan taulukkoa.
2. Näistä molemmista, yleiskorotuksesta ja virastoerästä, tehtäväkohtaisen palkanosan taulukkoon kohdistuvat muutokset yhdistetään uudeksi, 1.3.2024 alkaen voimassa olevaksi taulukoksi siten, että niistä johtuvat euro- ja senttimääräiset muutokset lasketaan yhteen ja niiden summa lisätään vanhaan taulukkoon. Täten määrät eivät kertaannu keskenään.

Virastoerää muutoin kuin tehtäväkohtaisen palkanosan taulukkoon kohdennettaessa tätä kysymystä ei esiinny.

11. Pöytäkirjamenettely

Virastojen sopijaosapuolten yhteistä pöytäkirjamenettelyä käytetään eri tilanteissa asioiden selventävään toteamiseen, milloin varsinaista virka- tai työehtosopimusta ei ole tehtävänä. Pöytäkirjamenettelyn kohteena ovat sopimuskaudella 2023 – 2025:

- virastossa noudatettavina olevien sopimusten toteuttaminen (kohta 2)
- yleiskorotus, ellei muuta sopimusta ole tehtävänä (yleiskorotus 1.5.2023, kohta 2 ja 3)
- virastoerän käyttörajoitusten ja käytettävissä olevan erän määrän toteaminen siirtymäkausien tilanteissa (kohta 4.6)
- neuvottelujen määräajan siirtäminen (kohta 6)
- neuvottelutuloksen saavuttamatta jäämisen toteaminen ja sen lopputulos mukaan lukien palkkaustaulukot tai virastoerän sopiminen kokonaan käytettäväksi yleiskorotuksena (kohta 6)

Nämä pöytäkirjat eivät ole virka- tai työehtosopimuksia jäljempänä kohdassa 12 mainittua tilannetta lukuun ottamatta. Niissä ei varsinaisesti sovita asioista. Useimmiten niistä ilmenee yhteinen käsitys todettavana olevasta asiasta. Mikäli

asiassa ilmeni eri kantoja, ne olisi kirjattava pöytäkirjaan. Liitteenä on yleisluontoinen pöytäkirjamalli.

Hallinnonalan neuvotteluviranomaiset koordinoivat pöytäkirjamenettelyä. Pöytäkirjat lähetetään Valtion työmarkkinalaitokselle sähköpostiosoitteella sopimusasiakirjat.vm@gov.fi

12. Virkaehtosopimuksia koskevien neuvottelutulosten tarkastaminen

Neuvottelutuloksia virka- ja työehtosopimusten muuttamisesta koskee pakollinen valtion virkaehtosopimuslakiin ja -asetukseen perustuva menettely, jonka mukaan valtiovarainministeriön (Valtion työmarkkinalaitos) on tarkastettava ja hyväksyttävä neuvottelutulokset tarkentaviksi virka- ja/tai työehtosopimuksiksi, ennen kuin ne saadaan allekirjoittaa virastossa. Sama menettely koskee vpj-allekirjoittamis-pöytäkirjasopimuksia.

Mikäli virastossa tehdään erillinen palkkasopimus tai pöytäkirja, jossa sitoudutaan noudattamaan joko kokonaan tai osaksi yksityisen sektorin työmarkkina-alan työehtosopimuksen määräyksiä, koskee tarkastamismenettely myös tällaisia palkkasopimuksia ja pöytäkirjoja.

Neuvottelutuloksissa sopimukseen otetaan tavanomaiset määräykset työrauhavelvoitteesta ja voimassaolosta. Erityisesti niihin otetaan seuraava määräys, jotta virastoissa ei tarvitsisi erikseen irtisanoa virastotason sopimuksia.

Sopimuskaudelle 2023 – 2025 tehdyn valtion virka- ja työehtosopimuksen irtisanomisella tulevat samalla irtisanotuiksi virastotason tarkentavat virkaehtosopimukset ja työehtosopimukset.

Tarkastuspyyntöjen liitteinä tulee olla neuvottelutulokset muotoiltuna virka- ja työehtosopimuksiksi sekä tarvittavilta osiltaan kohdassa 4.3. tarkoitetuiksi allekirjoittamis-pöytäkirjasopimuksiksi. Lisäksi tarkastuspyyntöön sisällytetään tai liitetään selvitys neuvottelutuloksen olennaisesta sisällöstä ja erien kohdennuksesta. Selvityksestä tulee ilmetä käytettävissä olevien erien laskenta ja rahamäärä sekä erien toteutustapa ja toteutuksen kustannusvaikutukset. Tarkastuspyyntöön liitetään myös edellä kohdassa 9 selostetut virastoerien toteuttamisen tuloksellisuus- ja tasa-arvoaikutuksia koskevat tarkastelut.

Tarkastusta varten neuvottelutulokset on lähetettävä Valtion työmarkkinalaitokselle osoitettuna sähköpostiosoitteeseen kirjaamo.vm@gov.fi mutta ei siis edellä useasti mainittuun sopimusasiakirjat-sähköpostiosoitteeseen.

Edellä kohdissa 6 ja 11 mainitussa tilanteessa, jolloin virastoerä on sovittu käytettäväksi kokonaan yleiskorotuksena, ei näitä neuvottelutuloksia lähetetä erikseen Valtion työmarkkinalaitokselle tarkastettavaksi vaan neuvottelutulos todetaan pöytäkirjamenettelyssä, joka tällöin on voimassa virka- ja työehtosopimusvaiku-

tuksin suoraan keskustason virkaehtosopimuksen 5 ja 6 §:ien nojalla. Valtiovarainministeriö hyväksyy valtion virkaehtosopimusasetuksen 6 §:n nojalla nämä neuvottelutulokset ja toteamispöytäkirjat tarkentaviksi virkaehtosopimuksiksi tällä neuvottelumääräyksellä. Asiakirjat tulee lähettää Valtion työmarkkinalaitokselle kohdassa 11 mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

13. Virastojen sopimusten tekninen ylläpito

Asiakirjan tämä kohta on voimassa suosituksena.

Pääosa virastoista ylläpitää virka- ja työehtosopimuksistaan kokonaisversioita, päivittäen aina tai ainakin säännöllisesti sopimusten muutokset tavalla tai toisella yhtenäiseksi kokonaisuudeksi. Osalla on kuitenkin käytössään vain sopimusten ja niiden muutosten sarja.

Valtiovarainministeriö suosittelee edelleen, että ne työnantajat, joilla sellaista ei jolla ole, laatisivat tekniset kokonaisversiot kyseessä olevista sopimusasiakirjoista ja pitäisivät niitä ajan tasalla. Tämä koskee varsinkin vpj-sopimuksia ja niiden allekirjoittamispöytäkirjoja sekä niiden sopimuksin tehtyjä tai pöytäkirjamenettelyssä todettuja muutoksia mutta muitakin sopimuksia.

Tällainen kokonaisversio on tarkoitettu sekä työnantajan että henkilöstön ja henkilöstöjärjestöjen apuvälineenä käytettäväksi. Sellaisesta ilmenee päivittäiskäytössä paremmin kulloinkin voimassa olevien sopimusten sisältö. Sopimustekstejä ei teknisessä kokonaisversiossa saa muuttaa siitä, mitä on voimassa sopimusten ja muutosasiakirjojen (kuten pöytäkirjamenettelyssä todetut muutokset) mukaan.

Tällainen tekninen versio ei korvaa varsinaisia sopimusasiakirjoja, jotka ovat sitovia ja joiden tulee myös edelleen olla olemassa ja käytettävissä. Kun sopimuksia jatkossa muutetaan, muutokset tehdään muuttamalla varsinaisia sopimusasiakirjoja. Tekninen kokonaisversio päivitetään silloin erikseen työnantajan toimesta vastaavasti.

Versiota laadittaessa tulee viraston aikaisempien sopimusmuutosten ohella ottaa huomioon myös keskustason sopimuksissa virastotasolla yleensä pöytäkirjamenettelyssä toteutettavaksi eri aikoina osoitetut vpj-sopimusten muutokset, sellaisina kuin ne kulloinkin ovat olleet toteutettavina. Nämä ovat:

- 1) henkilökohtaisen palkanosan määräytyminen eräissä poissaolotapauksissa (sopimus 31.10.2007),
- 2) arviointiryhmän rooli ja tietojensaantioikeus (sopimus 28.3.2010),
- 3) menettely työnantajan tarjotessa vähemmän vaativia tehtäviä (sopimus 28.2.2011) ja
- 4) uuden henkilön henkilökohtainen palkanosa ja vpj-palkat lyhyissä määräaikaissa palvelussuhteissa (sopimus 24.11.2011).

Tekninen kokonaisversio voidaan laatia viraston tarkoituksenmukaiseksi harkitsemalla tavalla, aina muutosasiakirjaan viitaten. Tällaisessa yhteydessä voidaan hakasuluttaa myös upj- tai vpj-siirtymäkausimääräykset, jos siirtymäkausi on niissä sovitun mukaisesti jo päättynyt.

Teknisen kokonaisversion laatii työnantaja, joka vastaa version oikeellisuudesta ja selkeydestä. Kysymyksessä ei ole sopimusten muutosneuvottelu eikä myöskään näiden määräysten kohdassa 6 tarkoitettua pöytäkirjamenettelyä käytetä. Viraston sopimusosapuolille on kuitenkin ennen teknisen version julkaisemista annettava mahdollisuus lausua siitä. Versiota ei tarvitse lähettää Valtion työmarkkinalaitokselle.

Jos virastotyönantaja haluaa edellä sanotusta poiketen teknisesti päivittää itse sopimukset, käytetään virka- ja työehtosopimusmenettelyä.

Neuvottelujohtaja Sari Ojanen

Hallitusneuvos Risto Lerssi

Liitteet Pöytäkirjamalli

Jakelu Ministeriöt ja virastot

Tiedoksi

Pöytäkirjamalli

Liite

Pöytäkirja on laadittu xx päivänä xxxxxkuuta 2023 xxx:n (työnantaja) sekä xxx:n, xxx:n ja xxx:n (henkilöstöjärjestöt) välillä käydyistä, valtiovarainministeriön 10.3.2023 antamien toimeenpano- ja neuvottelumääräysten kohdassa 11 tarkoitetuista neuvotteluista.

1 §

Pöytäkirjamenettely perustuu valtiovarainministeriön 10.3.2023 antamiin neuvottelu- ja sopimusmääräyksiin.

2 §

Osapuolet toteavat, että sopimusaloilla xx ja yy

Vuoden 2023 toteamispöytäkirjassa kirjattavat seikat:

- on keskustasolla 24.3.2023 tehdyn sopimuksen 4 §:ssä sopimuskaudelle 1.3.2023 - 28.2.2025 uudistettu seuraavat aikaisemmat sopimukset:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- on 1.5.2023 lukien noudatettavana seuraava, tämän ajankohdan yleiskorotuksen sisältävä palkka-
taulukko

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Mikäli vuonna 2024 laaditaan pöytäkirja, siinä mainitaan tässä neuvottelumääräyksessä aiemmin mainitut vuonna 2024 todettavat seikat.

3 §

Tämä pöytäkirja ei ole voimassa virka- tai työehtosopimuksena.